



eRegis

Elektronická správa registratúry

Viem rýchlo vyhľadať
každý dokument.

Viem, že žiaden
dokument sa nestratí.

**Viem, že evidencia
dokladov je v súlade
s legislatívou.**

Viem rýchlo
vyhľadať každý
dokument.

Viem, že žiaden
dokument sa
nestratí.

Viem, že evidencia
dokladov je v súlade
s legislatívou.



System eRegis

Legislatívna správnosť a poriadok v dokumentácii.

**System eREGIS je certifikovaný Ministerstvom
vnútra SR odbor archívov a registratúr.**

Správa registratúry je jedným z dôležitých faktorov, ktoré majú podstatný vplyv na efektívny a platnej legislatíve vyhovujúci chod firiem, organizácií a inštitúcií zaoberajúcich sa nielen administratívnymi činnosťami. Registratúrne nároky na správnu evidenciu, bezpečné uloženie a vyradovanie záznamov sú definované legislatívou SR.*

System eREGIS je určený na **vytvorenie a zavedenie registratúrneho poriadku** s cieľom maximálne využiť zadávané informácie a zjednodušiť užívateľom povinnú evidenciu registratúrnych záznamov. Automatizácia prác súvisiaca s elektronickým spracovaním a riadením toku predmetov registratúry v rámci stanoveného registratúrneho poriadku je prvým krokom k prechodu na elektronickú správu dokumentov a následne na bezpapierovú spoločnosť.

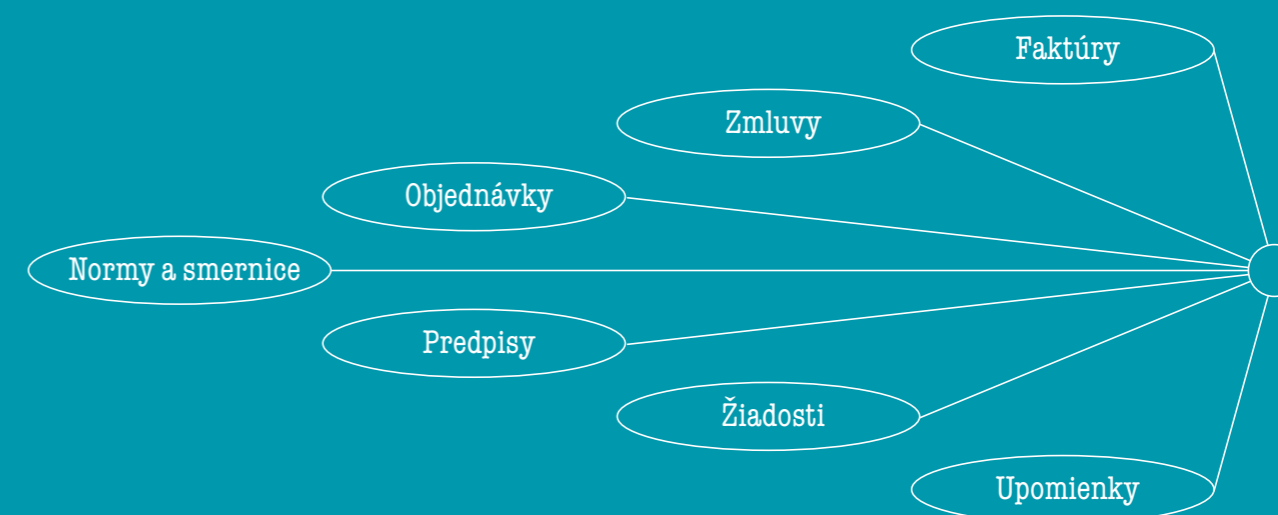
Presná definícia jednotlivých administratívnych procesov a ich automatizácia **znižuje náklady na ľudské zdroje, zabezpečuje ich maximálnu efektívnosť** a umožňuje ich jednoduchú kontrolu. Integrácia interných smerníc a predpisov vytvára transparentné prostredie bez závislosti na know how jednotlivých pracovníkov a eliminuje akékoľvek nejednoznačnosti v rámci toku dokumentov. Všetky dokumenty budú vybavené načas a nie je možné, aby sa na nejaký zabudlo alebo sa stratil.

*zákon č. 395/2002 Z. z., vyhláška 628/2002
Ministerstva vnútra, vyhláška 251/2005 Ministerstva vnútra



Kontaktujte oddelenie
marketingu.
Ing. Ivan Labanc
obchodný manažér

- zabezpečený súlad s neprehľadnou a často sa meniacou legislatívou SR
- elektronický kolobeh a schvaľovanie záznamov (work flow)
- vylepšenie interných procesov a práca s e-dokumentami
- začlenenie interných smerníc a predpisov
- zdieľanie informácií
- kontrola nad administratívnymi procedúrami
- jednotný formát výstupných dokumentov
- prepojenie s inými informačnými systémami

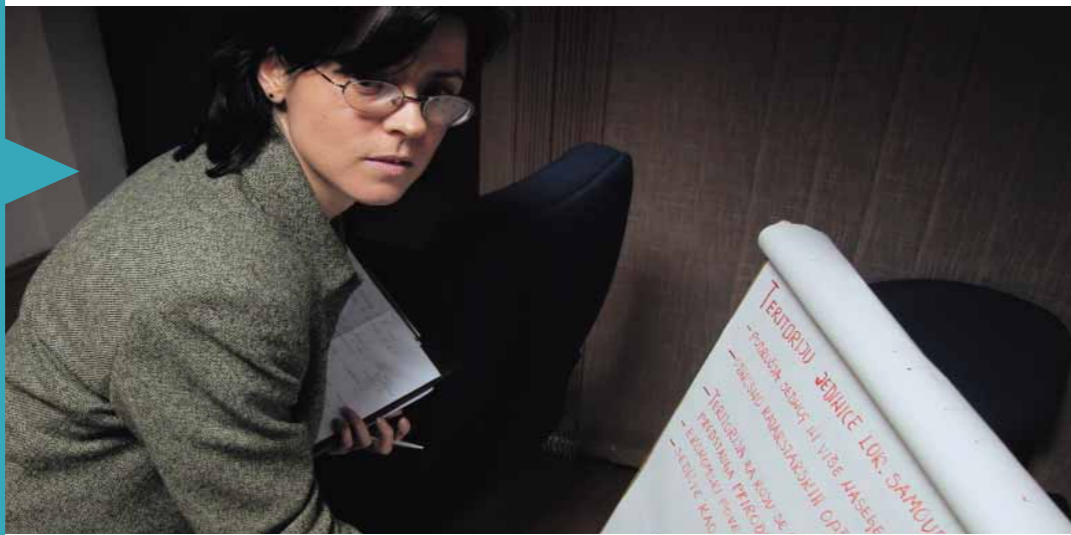


“Všetko je rýchlo dostupné.
Všetko je na jednom mieste.”

Každý má všetky dokumenty, ktoré potrebuje.

Každý má jasne definované povinnosti a právomoci.

Každý dokument je vybavený načas.



System eRegis

Rýchlosť a dostupnosť.

Centrálne uloženie všetkých dokumentov v elektronickej forme bez ohľadu na ich pôvodnú formu umožňuje vytvorenie **elektronického archívu** dokumentov. Všetky papierové dokumenty sú ihneď po prijatí na podateľňu naskenované, zaradené do spisu a pridelené zodpovedajúcemu organizačnému útvaru. Papierové dokumenty sú potom bezpečne uložené a v ďalších krokoch sa pracuje len v počítači. Týmto sa eliminuje riziko straty akýchkoľvek dokumentov, zrýchľuje sa prístup k nim, dokumenty je možné zdieľať **bez ďalších nákladov** na tlač či kopírovanie. Presné zaradenie na základe typu, obsahu dokumentu a jeho digitalizácia umožňuje jeho rýchle vyhľadanie podľa zvolených kritérií.

Jednotlivé dokumenty putujú medzi jednotlivými pracovníkmi podľa definovaného **work flow** a ich postup je jednoducho monitorovateľný. Vďaka tomu dostáva každý pracovník dokumenty, ku ktorým má príslušné právomoci a zároveň má prístup ku všetkým potrebným ďalším dokumentom bez nutnosti prerušiť svoju prácu za účelom ich získania. Takto sa eliminuje čas na spracovanie dokumentu a umožní sa kontrola práce a toku dokumentov, čo prispieva k vyššej efektívnosti celej spoločnosti.

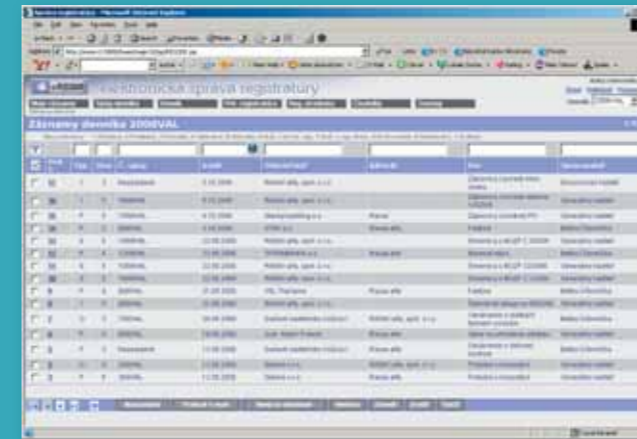
Automatizácia work flow a životného cyklu dokumentov v systéme eREGIS znižuje riziko administratívnych chýb a sprehľadňuje procesy vo firme. Všetky spisy sú po uzavretí automaticky vyradované a v súlade s legislatívou uložené v registratúrnom stredisku a po stanovenej dobe skartované alebo presunuté do štátneho archívu.



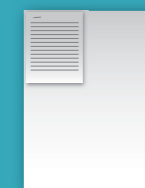
Kontaktujte konzultanta pre eRegis.
Ing. Gabriela Valanská
konzultant

- skenovanie záznamov
- evidencia pošty
- jasný podpisový poriadok
- pohodlné zakladanie záznamov a spisov
- riadenie toku e-dokumentov a pridelovanie pracovníkom na vybavenie
- pripájanie e-dokumentov a e-mailu k záznamu
- prehľad o pridelených záznamoch
- sledovanie a kontrola lehôt vybavenia, doby uloženia spisov
- automatizovaná archivácia a skartácia
- výstupy v PDF, DOC, XLS, HTML, XML, RTF

Rýchlosť a dostupnosť



PODATEĽŇA
- prijatie podania poštou, faxom, mailom, osobne
- zaevidovanie záznamu do denníka
- priradenie organizačnému útvaru



ORGANIZAČNÝ ÚTVAR
- pridelenie záznamu spracovateľovi
- sledovanie lehoty vybavenia záznamu
- odsúhlasenie vybavenia záznamu



SPRACOVATEĽ
- vybavenie záznamu
- šablóny na odpovede
- vytvorenie a uzavretie spisu
- pridelenie značky



PRÍRUČNÁ REGISTRATÚRA
- preberanie uzavretých spisov
- uloženie spisov rok po uzavretí
- evidencia výpožičiek



REGISTRATÚRNE STREDISKO
- preberacie protokoly
- správa uložných jednotiek
- sledovanie doby uloženia spisov
- evidencia výpožičiek

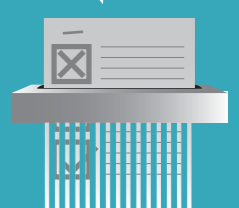


VYRAĎOVACIE KONANIE
- zoznamy na uloženie do štátneho archívu
- zoznamy na skartáciu

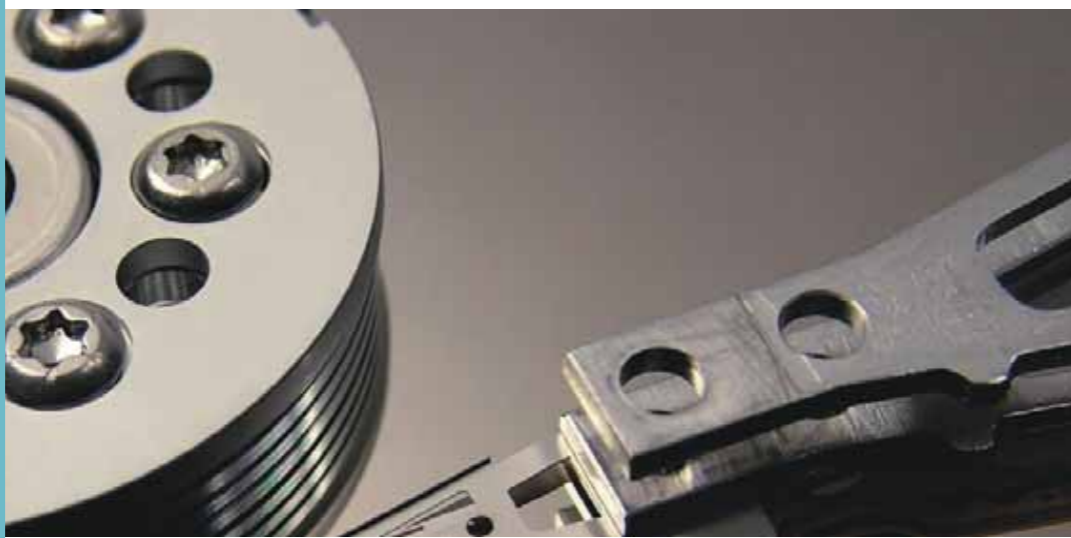


ŠTÁTNY ARCHÍV
- odsúhlasenie skartácie
- odovzdanie spisov po dobe uloženia

SKARTÁCIA



Zaistená vysoká bezpečnosť a spoľahlivosť.
 Zaistená vysoká rýchlosť a výkon.
 Zaistený vývoj a podpora od dodávateľa.



System eRegis

Bezpečnosť a jednoduchosť.

Získajte maximálnu spoľahlivosť a škálovateľnosť garantovanú využívaním otvorených štandardov a **trojvrstvovej architektúry**. Dôsledná abstrakcia od konkrétneho HW a SW umožňuje začlenenie do vašej existujúcej IT infraštruktúry. Web-based klienti a integrácia s vaším firemným e-mailovým systémom umožnia užívateľom pracovať v im dobre známom prostredí **bez nutnosti inštalácie**, školenia, podpory a údržby ďalšieho softvéru na strane klienta. Výsledkom je vysoká rýchlosť a nízka investičná náročnosť projektu nasadenia systému eREGIS.

Spravujte systém eREGIS jednoducho a efektívne. Využite svoje znalosti a skúsenosti bez nutnosti školenia na nové technológie. Pripojenie prostredníctvom internetového prehliadača umožňuje okamžité pripojenie ľubovoľnej stanice v intranete. Bezpečný systém užívateľských oprávnení umožní prístup autorizovaným užívateľom na základe presne definovanej úrovne prístupu. Vďaka behu celej aplikácie na serveri je zálohovanie nenáročnou operáciou. Rovnako jednoduchou a bezpečnou je aj správa či upgrade aplikácie.

V prípade, že svoj informačný systém ešte len budujete, vieme Vám dodať kompletne riešenie vrátane potrebného hardvéru a softvéru.

Zároveň Vám ponúkame možnosť outsourcingu celého riešenia prostredníctvom pripojenia cez VPN k vzdialenému serveru v RASAX-e. Prenájom strojovej kapacity ušetrí investície do HW a SW a náklady na správu, zálohovanie a údržbu databázového servera a operačného systému.



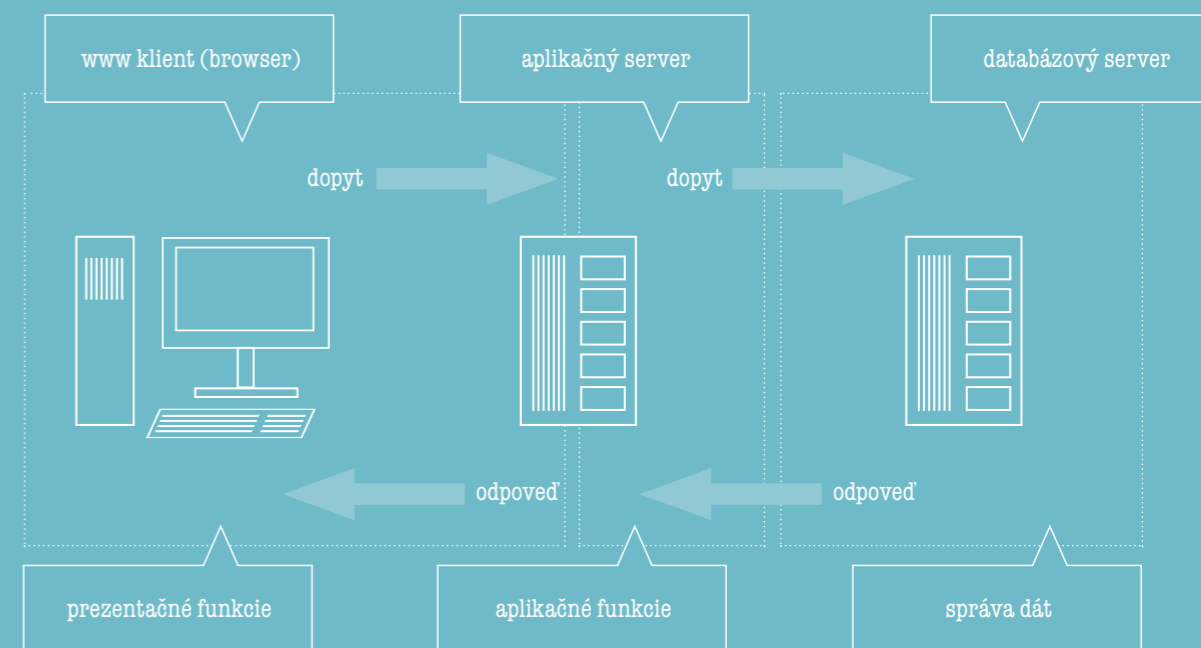
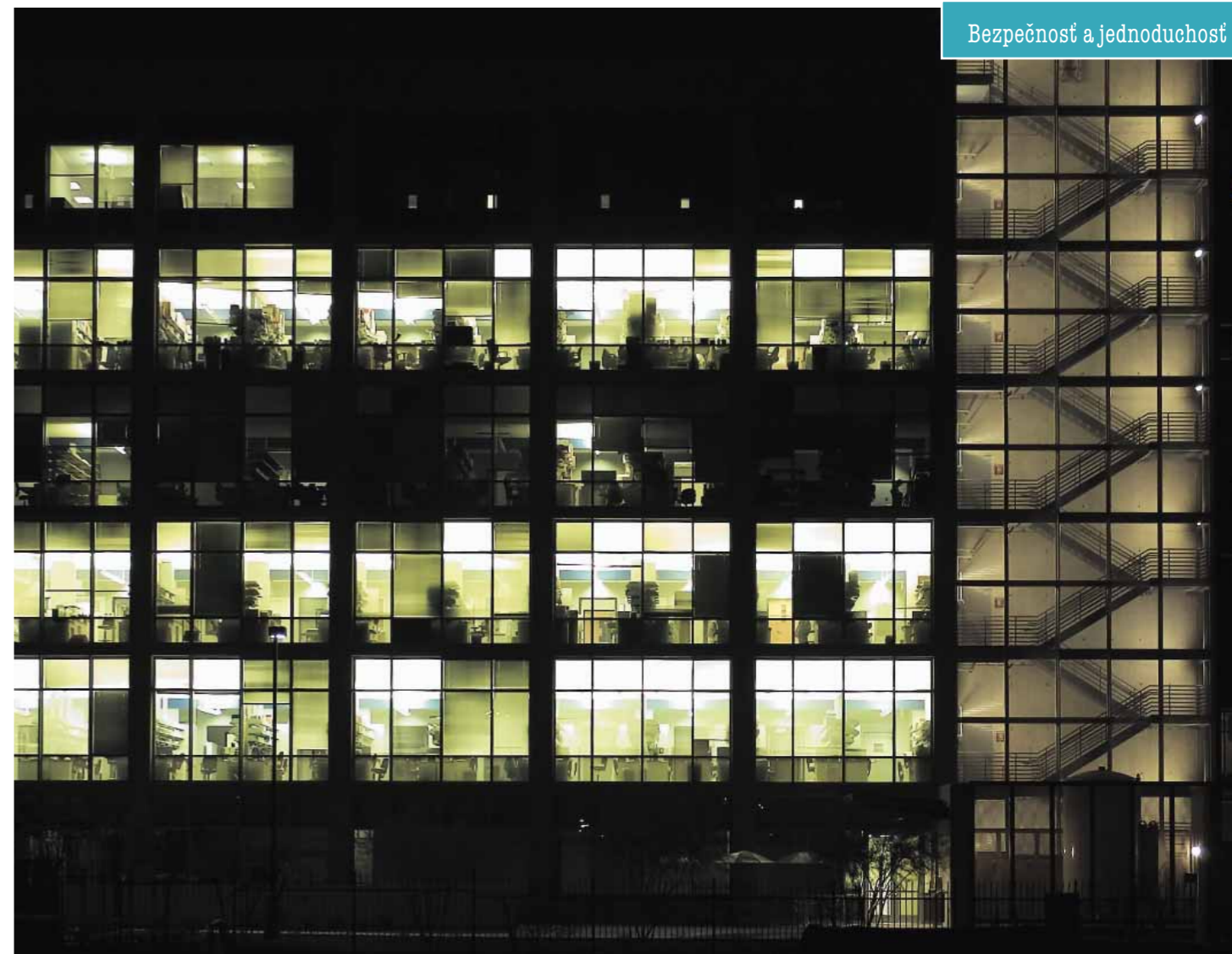
Kontaktujte konzultanta pre eREGIS.
 Ing. Gabriela Valanská
 konzultant

- intranetová aplikácia
- integrácia do existujúcich intranetových riešení
- integrácia s e-mailovými systémami
- trojvrstvová architektúra
- jednoduchá úprava výstupov v nástroji Crystal Report
- postavené na štandardoch J2EE
- hotline, školenia, systémová podpora



Schéma trojvrstvovej architektúry ►

Bezpečnosť a jednoduchosť



eRegis



RASAX alfa, spol. s r. o., Letná 27, 040 01 Košice
tel: +421(55) 6013 111, fax: +421(55)632 33 67
www.rasax.sk, office@rasax.sk