

eRegis zaviedol poriadok v dokumentoch



Správcovské bytové družstvo IV Košice

SBD IV Košice vykonáva

- správu bytov na základe zmluvy o výkone správy,
- správu bytov spoločenstiev na základe mandátnej zmluvy,
- poradenskú službu v oblasti komplexnej obnovy bytových domov, sprostredkovanie,
- spracovanie vyúčtovania zálohových platieb za poskytované služby,
- právne služby,
- zabezpečenie financovania veľkých opráv - dotácie, úvery.

1. **Cieľ projektu**

- Dodržiavanie Zákona o registratúre 395/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov,
- Organizovanosť dokumentov došlých aj odoslaných v rámci družstva,
- Dostupnosť dokumentov,
- Rýchlejšie vybavovanie poštovej agendy.

2. **Situácia bola neúnosná, stav pred zakúpením, bol problém s ...**

Do Správcovského bytového družstva prichádza denne priemerne 30 dokumentov a odchádza 14, čo predstavuje ročne asi 1 100 dokumentov. Pracovníčky na podateľni museli veľké množstvo byrokratickej činnosti spojenej so správou registratúry vykonávať ručne. Oveľa väčší problém bol však s vyhľadávaním dokumentov.

3. **Výhody, ktoré priniesla tato aplikácia**

eRegis priniesol:

- poriadok a prehľad do správy a riadenia dokumentov a pošty,
- digitalizáciu došlej pošty a s tým ľahkú dostupnosť k dokumentom družstva,
- jednoduché vyhľadávanie aj vďaka možnosti fulltextového vyhľadávania,
- prehľadnosť v projektoch, ktoré družstvo spravuje (napr. v projektovej dokumentácii pri zatepľovaní bytov),
- rozdelenie jednotlivých záznamov podľa druhov s poľami, ktoré chceme špeciálne sledovať (zmluvy, faktúry, žaloby a iné prepojené záznamy),
- príjem a odosielanie elektronickej pošty v spolupráci s poštovým klientom.

4. **Plán rozvoja riešenia**

V budúcnosti plánujeme využívať možnosť elektronického podacieho hárku.